**Service Civique Volontaire : Offre de mission**

L'Unapei Ile de France dispose d'un agrément collectif qu'elle peut mettre à disposition de l'ensemble des adhérents du réseau Unapei.

Ce formulaire vous permet de proposer votre ou vos offres de mission. Une fois rempli, ce formulaire n'est pas forcément définitif. Il pourra évoluer en fonction des attendus du volontariat, de ce que l'agrément collectif permet ou non, et de l'évolution de la mission. Pour vous aider à formaliser votre offre, un catalogue de fiches missions Unapei Ile de France est à votre disposition.

Une fois votre offre réalisée, une réponse vous sera communiquée dans les 10 jours qui suivent le dépôt.

Pour rappel, dans le respect du cadre du service civique, à ne pas faire faire par les volontaires : aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne (hygiène, habillage, alimentation, etc.) ; réaliser des tâches administratives (permanence téléphonique, planification, tri du courrier, etc.) ; participer à la distribution des repas ; etc.

Pour nous contacter :

**Unapei Ile de France - Salomé Heurtebise**
salome.heurtebise@unapei-idf.org
06 08 70 92 94

1. **Informations sur la structure d’accueil**

Nom de l’association :

Nom de la structure qui accueillera le volontaire en Service Civique :

Numéro SIRET de la structure d’accueil :

Adresse de la structure d’accueil :

Si jamais votre structure ne se trouve pas en Île-de-France, merci de préciser votre région :

Est-ce que votre structure est accessible en transport en commun ?

* Oui
* Non
1. **Informations sur le référent administratif de la structure d’accueil (personne à contacter en cas de besoin)**

Nom et prénom :

Fonction dans la structure :

Adresse mail :

Téléphone :

Sera en charge de :

* Du recrutement
* De l’accompagnement et du tutorat
* Du suivi des formations tuteurs et volontaires
* Des relations avec l’Unapei Île-de-France
* De la coordination avec les équipes en place
* De la réalisation des bilans
* De l’accompagnement au projet d’avenir
* De la supervision tuteur / volontaire
1. **Information sur le tuteur (1 tuteur pour 3 volontaires maximum)**

Nom(s) et prénom(s) :

Fonction(s) dans la structure :

Adresse(s) mail :

Téléphone(s) :

Sera/seront en charge de :

* Du recrutement
* De l’accompagnement et du tutorat
* Du suivi des formations tuteurs et volontaires
* Des relations avec l’Unapei Île-de-France
* De la coordination avec les équipes en place
* De la réalisation des bilans
* De l’accompagnement au projet d’avenir
* De la supervision tuteur / volontaire

Le/les tuteur(s) identifié(s) ont-ils suivi la formation tutorat obligatoire ? Si oui, en quelle année ?

1. **Le / Les mission(s) proposée(s)**

Pour faciliter l'examen des dossiers, nous vous demanderons de diviser l'explication de votre mission en trois parties :

* **Activités principales** (au moins une ou deux) correspondent au cœur de la mission et encadrées par le dispositif et les missions agréées par l'Unapei Ile de France.
* **Activité(s) secondaire(s)**correspondent à des activités qui peuvent nécessiter un certain temps d’acculturation à la structure et à ses procédures, un accompagnement plus intensif, un certain degré d’autonomie de la part des volontaires et / ou qui peuvent intervenir de manière trop ponctuelle pour être une mission à part entière.
* **Activité(s) exceptionnelle(s)** correspondent à des activités permettant aux volontaires, s’ils le souhaitent, d’avoir un aperçu plus large de son intervention à la fin de sa mission et dans une optique de leur « donner envie » de rejoindre le secteur.

Vous pouvez vous inspirer et / ou utiliser les fiches missions disponibles dans le catalogue de Service Civique.

Type(s) de mission(s) souhaité(s) :

* Accompagner les personnes en situation de handicap par la participation sociale et citoyenne
* Favoriser l'éveil social et culturel des enfants et adolescents en situation de handicap
* Favoriser l'expression des familles de personnes en situation de handicap et les activités de répit
* Lutter contre les préjugés et favoriser l'engagement citoyen des personnes en situation de handicap

Quel est le titre de la mission ? (qui sera affiché dans l’annonce)

Quels sont les objectifs de la mission ?

Pouvez-vous décrire les activités principales et les tâches que cela entraînera ?

*
*
*
*
*

Pouvez-vous décrire les activités secondaires et les tâches que cela entraînera ?

*
*
*

Pouvez-vous décrire les activités exceptionnelles et les tâches que cela entraînera ?

*
*

Est-ce que la mission est accessible aux personnes en situation de handicap ?

* Oui
* Non

Est-ce que la mission est accessible aux mineurs ?

* Oui
* Non

Est-ce qu'un parcours d'intégration est prévu pour que le volontaire soit rapidement opérationnel (formations complémentaires, période d'immersion, etc.) ?

Nombre de volontaires souhaités :

Durée de la mission souhaitée ?

* 6 mois
* 7 mois
* 8 mois
* 9 mois
* 10 mois

Durée hebdomadaire de la mission (moyenne comprise entre 24h et 28h) :

A quelle date souhaitez-vous faire démarrer la mission (idéalement) ?